



## Carta della qualità dei servizi

### Che cos'è la carta della qualità dei servizi

La Carta della qualità dei servizi risponde ad una duplice esigenza: a) fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne fruiscono, in ossequio al principio di trasparenza enunciato in numerose previsioni legislative; b) supportare i direttori degli istituti a definire il proprio progetto culturale e a identificare le tappe del processo di miglioramento. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi nei musei e nei luoghi della cultura del Ministero della Cultura è volta a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La *Carta della qualità dei servizi* è un investimento strategico per la gestione del museo, uno strumento capace di:

- pensare il museo dalla parte del pubblico;
- realizzare un contratto fra museo e società;
- individuare punti di forza e punti di debolezza del museo;
- aderire ai principi fondamentali dell'Atto di indirizzo sugli standard.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

### I principi

Lo svolgimento delle attività istituzionali si ispira ai seguenti "principi fondamentali":

#### Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni. Le amministrazioni pubbliche devono promuovere la massima trasparenza nella propria organizzazione e nella propria attività. Il rispetto di tale principio è alla base del processo di miglioramento della qualità dei servizi, così come definito dal D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, recante Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 32, comma 1. Nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

#### Uguaglianza e Imparzialità

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza che garantisce un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza ingiustificata discriminazione e senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Questo Museo/Luogo della cultura si adopera per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con diversa abilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunemente improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

#### Continuità e regolarità

Il Museo/Luogo della cultura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

#### Partecipazione

L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

#### Efficienza ed Efficacia

Il direttore e lo staff del Museo/Luogo della cultura perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

**Elementi identificativi**

<b>Area Geografica</b>	<b>Regione</b>
Centro	Toscana
<b>Indirizzo</b>	
via delle Ginestre snc	
<b>Città</b>	<b>Cap</b>
Orbetello (GR) loc. Ansedonia	58015
<b>Denominazione</b>	
Museo e Area Archeologica Nazionale di Cosa	
<b>Sito Web</b>	<b>Email</b>
<a href="https://museitoscana.cultura.gov.it/">https://museitoscana.cultura.gov.it/</a>	<a href="mailto:susanna.sarti@cultura.gov.it">susanna.sarti@cultura.gov.it</a>
<b>Responsabile</b>	<b>Telefono</b>
Susanna Sarti	0564.881421

**Caratteristiche essenziali**

<b>Tipo di gestione</b>	<b>Natura giuridica-istituzionale</b>	<b>Anno di Istituzione</b>
Diretta	Statale	1981

**Notizie storiche**

Il sito archeologico di Cosa è stato oggetto di scavi da parte dell'American Academy in Rome a partire dal 1948. Già dalle prime campagne il Direttore degli scavi, Frank Brown, manifestò l'intenzione di erigere sul posto un piccolo Museo locale. Il progetto venne ripreso nel 1965 con il Soprintendente Giacomo Caputo, e portato a compimento alla fine degli anni '70 con il Soprintendente Guglielmo Maetzke, sempre grazie all'iniziativa di Frank Brown, dell'America Academy e della proprietaria del terreno, Maria Rita Sanfelice. Il Museo, inaugurato nel 1981 e costruito sulle fondamenta di alcune domus romane, propose l'allestimento della I sala, mentre solo alla fine degli anni '90 la Soprintendenza aprì la II sala. Il Parco archeologico è invece stato istituito negli anni 2000, a seguito dell'acquisizione da parte dello Stato italiano dei principali monumenti archeologici.

**Illustrazione sintetica delle caratteristiche principali con riferimento al contesto culturale locale, nazionale e internazionale**

Il Museo ospita i materiali provenienti dagli scavi condotti a partire dal 1948 nella colonia latina di Cosa. La I sala (allestita su progetto di Luigi Einaudi commissionato dall'American Academy negli anni '70) ospita i ritrovamenti del Foro, dell'Arce e delle principali domus indagate. La seconda sala (inaugurata nel 1997 a cura della Soprintendenza archeologica della Toscana) è dedicata all'area del porto e ai commerci, oltre che ai rinvenimenti nelle necropoli circostanti la città; completano il percorso espositivo alcuni materiali riferibili ai secoli successivi all'abbandono della città, alla trasformazione dell'area dell'Arce in guarnigione militare bizantina (VI-IX sec), alle frequentazioni medievali fino alla definitiva distruzione, a opera della Repubblica di Siena, nel 1329.

**Missione**

Missione del Museo e dell'Area archeologica è promuovere la conoscenza della colonia latina di Cosa, fondata nel 273 a.C., e dell'influenza che la città romana ha avuto sul paesaggio circostante. Oltre a presentare un'esposizione didattica, il Museo si propone di consentire l'accesso agli studiosi specialisti per il continuo aggiornamento delle ricerche, ancora in corso nel sito

archeologico, e di permettere a tutti di beneficiare di un paesaggio suggestivo ed evocativo.

### Compiti e servizi

Al momento il Museo non offre servizi quali bookshop, sale di accoglienza ecc., sia per le limitate dimensioni, sia per la natura del tutto particolare di piccola raccolta posta 'in luoghi impervi e pittoreschi', al centro dei resti dell'antica città di Cosa, peraltro giacenti in gran parte in proprietà privata.

#### Superficie espositiva (mq)

Inferiore ai 250 mq

#### Spazi esterni (giardini e parchi)

Oltre 5000 mq

#### Numero totale sale

2

#### Numero dei visitatori annui

meno di 25.000

### Referente della compilazione della carta

#### Nome

Susanna

#### Cognome

Sarti

#### Qualifica

Direttore

#### Telefono

0552357725

#### Email

[susanna.sarti@cultura.gov.it](mailto:susanna.sarti@cultura.gov.it)

### Accessibilità e accoglienza

#### Orario di apertura

Estivo/invernale

#### Estivo: orario

9.30-18.00

#### Invernale: orario

8.30-17.00

#### Orario di apertura Feriale

estivo / invernale

#### Apertura serale

- Occasionale

#### Numero di ore giornaliere (min.6)

8

#### Giorni di apertura

- Ma
- Me
- Gio
- Ve
- Sa
- Do

#### Effettua il giorno di chiusura settimanale

Sì

#### Indicare i giorni dell'anno nei quali è prevista la chiusura

1 gennaio, 25 dicembre

#### Numero di giorni di apertura annua

300

<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi</b>	<b>Presenza di social media</b>
Si	Si
<b>Il museo è presente in altri siti web</b>	<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>
Si	Si
<b>Biglietteria</b>	<b>Acquisto del biglietto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso a pagamento</li> <li>• Ingresso gratuito</li> <li>• Gestione diretta</li> <li>• Biglietti differenziati museo / parco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede</li> </ul>
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	<b>Possibilità di prenotazione</b>
Meno di 30'	Si
<b>Prenotazione obbligatoria (anche in caso di gratuità)</b>	<b>Modalità di prenotazione</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonica</li> <li>• Per mail</li> </ul>
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>
0-15'	Si
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	<b>Informazione e orientamento: punto informativo</b>
Meno di 15'	Al front office della biglietteria
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	<b>Tipologia disponibilità di materiale informativo gratuito</b>
Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyer</li> <li>• Mappe</li> </ul>
<b>Reperibilità del materiale informativo gratuito :</b>	<b>Materiale informativo gratuito disponibile in lingua:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In biglietteria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Inglese</li> <li>• Tedesco</li> </ul>
<b>Segnaletica interna</b>	<b>Segnaletica all'esterno del museo/complesso monumentale/area archeologica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnali sui percorsi e i servizi</li> <li>• Segnaletica di sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Completa di denominazione e orari di apertura</b>	<b>Presenza di segnaletica esterna (parchi e giardini)</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnali sui percorsi e i servizi</li> <li>• Segnaletica di sicurezza</li> </ul>

<b>Parcheggio riservato</b>	<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muniti di cartellino identificativo</li> <li>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento</li> </ul>
<b>Accessibilità fisica facilitata per pubblici con esigenze specifiche</b>	<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente</b>
No	> 50%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente</b>	<b>Personale dedicato</b>
> 50%	Sì
<b>Personale dedicato</b>	<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Addetti alla vigilanza</li> <li>Volontari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivoli/rampe</li> </ul>
<b>Fruizione</b>	
<b>Disponibilità del materiale fruibile: sale aperte alla fruizione</b>	<b>Sale aperte</b>
> 50%	2
<b>In caso di contingenze particolari, specificare quali settori sono comunque visitabili</b>	<b>Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato</b>
In casi particolari, è visitabile il Museo e chiusa l'Area archeologica	Sì
<b>Pulizia delle sale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Più di una volta a settimana</li> </ul>	
<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale</b>	<b>Spazi comunque visitabili</b>
> 50%	Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti)</b>	<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Più di una volta a settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala destinata alla didattica</li> </ul>
<b>Zone di sosta</b>	<b>Area Wi-Fi</b>
No	Solo interna
<b>Illuminazione - Adeguamento dell'illuminazione alle esigenze conservative</b>	<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico</b>

No	No
<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Climatizzazione - Adeguamento degli impianti di climatizzazione alle esigenze conservative</b>
No	No
<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi</b>
No	No
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Pannelli</b>	<b>Schede mobili</b>
Sì	Sì
<b>Didascalie: percentuale sale ove presenti</b>	
50%	
<b>Guide brevi</b>	<b>Materiale informativo/brochure/depliant</b>
Gratuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito</li> <li>• Disponibili in inglese e/o altre lingue</li> </ul>
<b>Catalogo generale</b>	<b>Audioguide</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	<b>Strumenti multimediali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su prenotazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postazioni audio/video</li> </ul>
<b>Strumenti online</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• QR Code</li> </ul>	
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	<b>Assistenza qualificata per pubblici con esigenze specifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo su richiesta</li> </ul>
<b>Ove esistente, specificare orario</b>	<b>Disponibilità di strumenti specifici per pubblici con disabilità sensoriali e cognitive</b>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Servizi di ospitalità</b>	
<b>Bookshop</b>	<b>Caffetteria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In concessione</li> <li>• Accessibile solo dall'istituto</li> </ul>

<b>Ristorante</b>	<b>Guardaroba custodito</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	Gratuito
<b>Servizi igienici</b>	<b>Nursery</b>
Interni	No
<b>Valorizzazione</b>	
<b>Si organizzano esposizioni temporanee</b>	<b>Promozione programmata degli eventi espositivi</b>
Sì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna</li> </ul>
<b>L'istituto partecipa col prestito di proprie opere a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti</b>	<b>Si ospitano mostre o esposizioni organizzate da soggetti terzi</b>
No	Sì
<b>Eventi, manifestazioni o rassegne a carattere periodico e continuativo</b>	<b>Precisare quali</b>
Sì	si ospitano manifestazioni culturali del territorio, quali ad esempio "Orbetello Piano Festival", "I luoghi del Tempo", "Hypermaremma"
<b>Attività e progetti in partenariato con altre istituzioni italiane e straniere</b>	<b>Precisare quali (2)</b>
Sì	Florida State University Università di Firenze, Dipartimento SAGAS
<b>Pubblicazioni (cataloghi, letteratura scientifica, ecc.)</b>	<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esternamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archeologia</li> </ul>
<b>Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</b>	<b>Risorse aggiuntive</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sito web</li> <li>• Mailing list</li> <li>• Social network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizzazioni</li> </ul>
<b>Accordi e convenzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnership con altri istituti</li> <li>• Volontariato</li> </ul>	
<b>Educazione e didattica</b>	
<b>Servizi educativi</b>	<b>Didattica affidata in concessione</b>
No	Sì
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro</b>	<b>Visite e percorsi tematici</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : senza prenotazione/iscrizione</li> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>
<b>Laboratori artistici e di animazione</b>	<b>Corsi di formazione per docenti scolastici</b>

- No

- No

#### Progetti in convenzione con le scuole

- Sì : senza prenotazione/iscrizione

#### Attività per disabili motori, sensoriali o psichici

- No

#### Altre iniziative

- Sì : con prenotazione/iscrizione

#### Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato

In concessione

#### Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei Servizi Educativi: orario

estivo/invernale

#### Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso la segreteria didattica del concessionario: orario

estivo/invernale

#### Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica: Scaricabile dal sito web

No

#### Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione

- Sito web
- Mailing list
- Newsletter
- Social network
- Pieghevoli

### Documentazione su beni conservati

#### Possibilità di consultazione

- Lu
- Ma
- Me
- Gio
- Ve

#### Orario

estivo/invernale

#### Numero di opere inventariate

1800 circa

#### Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute

< 50%

#### Numero di opere esposte

835

#### Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute

> 50%

#### Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

- < 50%

#### Disponibilità di: schede di restauro - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

- < 50%

#### Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

#### Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto



- < 50%

- < 50%

**Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto**

**Disponibilità di: pubblicazioni**

- < 50%

- Sì

## Servizi specialistici

### Depositi

- Sì

**Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari**

estivo/invernale

### Archivio

- No

### Biblioteca

- Sì

**Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari**

estivo/invernale

### Fototeca

- No

## Rapporti con il territorio

**Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto**

Sì

**Il museo/istituto progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio**

Sì

**Il museo/istituto organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale**

- Sì, partecipando a percorsi tematici

**Il museo/ istituto partecipa a reti o a sistemi integrati**

- Sì, con enti e istituzioni culturali

**Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio**

No

**È prevista una gestione integrata dei servizi museali in collaborazione con altri soggetti del territorio**

No

**Viene distribuito materiale informativo su/di altre istituzioni culturali presenti nel territorio**

No

**Esistono occasioni formalizzate di consultazione/ascolto/progettazione partecipata con i cittadini**

No

**Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private:**

- Associazioni di volontariato
- Associazioni culturali

### Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività

- Mailing list
- Social network

### Obiettivi di miglioramento

**Indicare sinteticamente il progetto culturale complessivo di miglioramento dell'istituto e le finalità che si intendono perseguire (aumento dell'attrattività, l'ampliamento dei pubblici, ecc.)**

Il progetto culturale di miglioramento è al momento focalizzato sul progetto di climatizzazione e adeguamento del complesso museale. Inoltre viene incentivata la collaborazione con Istituti Universitari che svolgono ricerche sul sito archeologico (Università di Firenze, Florida State University), al fine di progettare un nuovo allestimento del museo e dell'area.

### Iniziative finalizzate al miglioramento

**Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati (ampliamento di sale, zone di sosta, depositi, uffici, impianti, ecc.)**

Impianto di climatizzazione, sostituzione degli infissi e dei corpi illuminanti obsoleti  
Rinnovo della cartellonistica per area e museo

**Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (acquisti, comodati, rotazione dei depositi, ecc.)**

Nuovo progetto di allestimento del museo e sistemazione dei depositi

**Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (bookshop, caffetteria, ristorante, biglietteria, concessione in uso degli spazi, ecc.)**

Nuova concessione per i servizi di caffetteria

**Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (mostre, eventi, pubblicazioni, gestione di risorse aggiuntive, rapporti con gli stakeholder, ecc.)**

Progetti di didattica con l'associazione Odysseus (convenzione triennale 2023-2026), attività di conferenze con l'Università di Firenze (convenzione triennale 2023-2026)

### Reclami, proposte, suggerimenti

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità dei servizi, possono avanzare reclami. L'istituto accoglie reclami, proposte, suggerimenti, formali o informali, positivi o negativi.

Reclami puntuali possono essere presentati avvalendosi dell'apposito modulo allegato, depositandolo nel box all'uscita o consegnandolo al personale incaricato.

L'istituto effettua un monitoraggio periodico dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni e ad attivare eventualmente forme di risarcimento.

Gli utenti sono invitati a formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi.

### Indagini di customer satisfaction

L'Istituto effettua periodicamente:

rilevazioni o indagini a campione finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione da parte del pubblico dei servizi offerti;

interviste e sondaggi su campioni di popolazione per rilevare le motivazioni di interesse o di disinteresse alla visita del museo.

### **Comunicazione**

La Carta della qualità dei servizi è pubblicata sul sito internet dell' Istituto e disponibile in formato cartaceo all'ingresso della struttura.

### **Revisione e aggiornamento**

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico.

## MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

### MINISTERO DELLA CULTURA

Museo e Area Archeologica Nazionale di Cosa

### Tel

0564.881421

### Indirizzo / Address

via delle Ginestre snc

### Email

drm-tos.museocosa@cultura.gov.it