



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI TOSCANA

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 187 del d.lgs. 36/2023 concernente l'affidamento in concessione dei servizi concernenti l'accoglienza, il bookshop, i percorsi educativi ed altre attività culturali e didattiche da effettuare presso i Musei nazionali di Pisa ("Museo delle Navi Antiche di Pisa", "Museo Nazionale della Certosa Monumentale di Calci", "Museo Nazionale di San Matteo" e "Museo Nazionale di Palazzo Reale") – CIG B34C1C2F70

PROCESSO VERBALE DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di ottobre, alle ore 10:30, presso la sede della Direzione regionale Musei nazionali Toscana in Piazza de' Mozzi n. 2 – 50125 – Firenze, si insedia la Commissione di gara nominata con D.D. rep. n. 513 del 29/10/2024 ai fini dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute sulla piattaforma *Acquistinretepa* con riferimento alla procedura negoziata di cui in oggetto.

La suddetta Commissione è composta come di seguito riportato:

- **Dirigente Dott. Stefano Casciu**, in servizio presso questa Stazione Appaltante con funzione di Presidente;
- **Funzionario Dott. Andrea Camilli**, in servizio presso questa Stazione Appaltante con funzione di Componente;
- **Funzionario Dott. Pierluigi Nieri**, in servizio presso questa Stazione Appaltante con funzione di Componente;
- **Funzionario Dott. Andrea Montemurro**, in servizio presso questa Stazione Appaltante con funzione di Segretario verbalizzante.

Tutti i succitati commissari sono domiciliati per la carica a Firenze in Piazza de' Mozzi n. 2 presso la sede della Direzione regionale Musei nazionali Toscana.

Il comparsante Dirigente Dott. Stefano Casciu assume la presidenza della seduta e fa constatare la presenza della Dott.ssa Marcella Vannozzi, nata il 15/04/1961 a Castagneto Carducci (LI) e identificata a mezzo di documento di identità allegata, in qualità di delegata (all. 1) del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) rappresentato dalla capogruppo/mandataria *Cooperativa Archeologia* (P.I. 03185890484) e dalla mandante *Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale* (P.I. 01170260499).



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI TOSCANA
Piazza de' Mozzi, 2 – 50125 – FIRENZE

Tel. 055-5389100 - Pec: drn-tos@pec.cultura.gov.it - Peo: drn-tos@cultura.gov.it

Il Presidente, preliminarmente, comunica che alle ore 12:00 del giorno 28/10/2024, è pervenuta sulla piattaforma *Acquistinretepa* n° 1 offerta economica per i servizi di cui in oggetto.

Il mittente corrisponde al costituendo R.T.I. rappresentato dalla capogruppo/mandataria *Cooperativa Archeologia* (P.I. 03185890484), con sede legale a Firenze in Via La Vista Luigi n. 5 – pec *archeologia@legalmail.it* – e dalla mandante *Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale* (P.I. 01170260499), con sede legale a Livorno in Via Borra n. 35 – pec *postmaster@pec.itinera.info*.

La documentazione risulta caricata sulla piattaforma il 28/10/2024 alle ore 09:24am ed è stata acquisita al protocollo della Stazione Appaltante con il n. 8053 del 29/10/2024.

Coerentemente con quanto stabilito al punto 16) della lettera d'invito (“Modalità di presentazione dell'offerta”), le offerte economiche pervenute dopo le ore 12:00 del 28 ottobre 2024 si considerano come non prodotte. Il predetto termine è infatti da intendersi come perentorio.

Alle ore 10:45 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà atto che l'unica offerta ricevuta contiene la documentazione richiesta nella lettera d'invito, organizzata in tre distinte cartelle: «*BUSTA AMMINISTRATIVA*», «*BUSTA TECNICA*» e «*BUSTA ECONOMICA*».

Il Presidente procede all'apertura della cartella denominata «*BUSTA AMMINISTRATIVA*» ed emerge quanto segue.

Il Presidente dà atto che al suo interno sono contenuti n. 15 documenti come di seguito descritti:

1. Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
2. Dichiarazione in merito all'assorbimento del personale impiegato dall'attuale Concessionario (clausola sociale);
3. Dichiarazione concernente l'applicazione del contratto collettivo nazionale che si intende applicare;
4. Dichiarazione concernente la volontà di costituire un R.T.I. di tipo orizzontale;
5. Modulo B – DGUE presentato da Cooperativa Archeologia;
6. Copia del documento di identità della Sig.ra Roberta Pinzuti, in qualità di legale rappresentante di Cooperativa Archeologia;
7. Visura camerale di Cooperativa Archeologia;
8. Dichiarazione di Cooperativa Archeologia concernente l'elenco dei soggetti *ex art. 94 del d.lgs 36/2023*;



9. Dichiarazione di Cooperativa Archeologia concernente le variazioni recentemente intervenute in ordine all'elenco dei soggetti *ex art. 94 del d.lgs 36/2023*;
10. Dichiarazione di Cooperativa Archeologia concernente il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari *ex art. 100 del d.lgs. 36/2023*;
11. Modulo B – DGUE presentato da Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale;
12. Copia del documento di identità della Sig.ra Vianelli Daniela, in qualità di legale rappresentante di Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale;
13. Visura camerale di Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale;
14. Dichiarazione di Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale concernente l'elenco dei soggetti *ex art. 94 del d.lgs 36/2023*;
15. Dichiarazione di Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale concernente il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari *ex art. 100 del d.lgs. 36/2023*.

Il Presidente segnala che il concorrente chiede di partecipare come Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Si provvede dunque all'apertura della cartella denominata «*BUSTA TECNICA*» e il Presidente dà atto che al suo interno è presente un unico documento contenente l'offerta tecnica.

Si provvede infine all'apertura della cartella denominata «*BUSTA ECONOMICA*» e il Presidente dà atto che al suo interno è presente un unico documento contenente l'offerta economica.

Il Presidente apre il file riportante l'offerta medesima, verifica che sia redatta secondo il modello denominato “Modulo A” allegato alla lettera di invito e dà lettura della percentuale (*royalty*), pari al 5,00 % (= cinquevirgolazerozeropercento), offerta in ordine al fatturato relativo ai servizi di bookshop, al netto dell'IVA.

La Commissione verifica la documentazione e a un primo esame – completo ma necessariamente sommario – accerta la completezza della documentazione rispetto alle prescrizioni della lettera d'invito.

La Commissione provvede alla raccolta di tutto il materiale informatico, che resterà custodito presso l'Ufficio Contabilità e Contratti della Direzione regionale Musei nazionali Toscana, sito a Firenze in Piazza de' Mozzi n. 2.

La documentazione tecnica, economica e amministrativa presentata dal succitato operatore economico è stata presa in consegna dal Funzionario Dott. Andrea Montemurro.



La documentazione trasmessa è stata così archiviata: per ciascun operatore economico è stata creata una cartella con nome [denominazione OE] e dentro questa cartella si è fatta copia dei documenti digitali inviati dall'OE.

Il Presidente, sentiti gli altri componenti della Commissione, delibera di sospendere la seduta e di rinviare l'esame della documentazione presentata dal succitato R.T.I. alla seduta che si terrà il giorno 30 ottobre 2024.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante alla sezione "Bandi di gara" <https://museitoscana.cultura.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara/>.

Alle ore 11 e 30 minuti la seduta ha termine.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente
Dirigente Dott. Stefano Casciu



Componente
Funzionario Dott. Andrea Camilli



Componente
Funzionario Dott. Pierluigi Nieri



Segretario verbalizzante
Funzionario Dott. Andrea Montemurro



VISTO DEL RUP
DR. MASSIMO DADÀ
(FIRMATO DIGITALMENTE)

